



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-146/15-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola Šumperk, Šumavská 21</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Šumavská 21, 787 01 Šumperk</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>skola@6zs.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>00852287</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600148467</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Viktorem Vernerem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>město Šumperk</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Šumavská 21, Šumperk</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>3. - 6. únor 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli Základní školy Šumperk, Šumavská 21 dne 3. února 2015.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Škola vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Ve školním roce 2014/2015 byl nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ 750. V 29 třídách se jich vzdělávalo 645. V době inspekční činnosti škola evidovala 110 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho 9 žáků mimořádně nadaných. Na základě



doporučení školských poradenských pracovišť z nich bylo 68 individuálně integrováno v běžných třídách a vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Výuka probíhala podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem *Život, radost, fantazie (Žirafa)*. Název se stal charakteristickým východiskem k formulaci základních cílů vzdělávání. Smyslem ŠVP ZV je nabídnout žákům během školní docházky co největší radost z poznávání, dát jim příležitost uplatnit svoji fantazii účastí v projektech a prostřednictvím volitelných předmětů podpořit jejich individuální rozvoj. K prioritám školy patří podpora vzdělávání mimořádně nadaných žáků, mediální výchovy, čtenářské, finanční a informační gramotnosti a výuky cizích jazyků od 1. ročníku. Škola nabízí žákům velké množství volnočasových aktivit, zejména činnost jazykových kroužků navazujících na výuku v ZŠ. ŠD, kde byl nejvyšší povolený počet 180 účastníků, pravidelně navštěvovalo v 6 odděleních 180 žáků.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

System řízení školy odpovídá její velikosti a činností, které vykonává. Účinně přispívá k bezproblémovému chodu školy. Ředitel školy po svém nástupu do funkce od 15. srpna 2011 aktualizoval nebo nově vytvořil řadu zásadních školních dokumentů, prostřednictvím kterých zefektivnil řízení celého subjektu. Při plánování vzdělávací činnosti v aktuálním školním roce vycházel z *Koncepce rozvoje školy na období let 2012 – 2017*, vypracované na základě podrobné analýzy materiálních, personálních a ekonomických podmínek školy. Způsob vedení dokumentace vztahující se k řízení školy (*Plán práce pro školní rok 2014/2015*, *Plán kontrolní činnosti – školní rok 2014/2015* a organizační směrnice) a pružný informační systém umožňovaly řediteli sledovat a hodnotit vývoj v jednotlivých oblastech činnosti školy a operativně přijímat opatření ke zjištěným skutečnostem. Ve vnitřních dokumentech (*Organizační řád* a pracovní náplně zaměstnanců) ředitel školy jednoznačně vymezil kompetence a odpovědnost pracovníků. Pedagogickou radu velmi dobře využíval jako svůj poradní orgán. S jejími členy projednával všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Řízení školy bylo systematické a funkční.

Škola měla pro vzdělávání velmi dobré personální podmínky. Zaměstnávala 40 učitelů ZŠ včetně ředitele školy, 5 asistentek pedagoga a 6 vychovatelek ŠD. Z celkového počtu 51 pedagogických pracovníků mělo 94 % odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávali. Specializované funkce prováděli učitelé, kteří absolvovali požadované vzdělání. Zastávali je výchovná poradkyně, koordinátor ŠVP ZV, dvě školní metodičky prevence, metodik v oblasti informačních a komunikačních technologií, dva koordinátoři pro oblast environmentální výchovy a pět speciálních pedagožek. Učitelé byli vybaveni potřebnými profesními dovednostmi, otevřeně komunikovali se žáky, s jejich zákonnými zástupci, s vedením školy a navzájem mezi sebou. Pedagogický sbor byl stabilizovaný. Vyučující úzce spolupracovali. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo rovnoměrně rozděleno mezi všechny pedagogické pracovníky. Témata DVPP odpovídala aktuálním potřebám realizace ŠVP ZV. Škola se v rámci zkvalitňování personálních podmínek v době inspekční činnosti aktivně zapojila do projektu *Další vzdělávání pedagogických pracovníků Základní školy Šumperk, Šumavská 21*. Cílovou skupinou projektu bylo 30 pedagogických pracovníků, kteří ve škole prostřednictvím prezenčních a distančních aktivit podpoří svůj profesní rozvoj v oblasti realizace kurikulární reformy.

Bezpečnosti a ochraně zdraví žáků škola věnovala patřičnou pozornost. Vyhodnocovala rizika, přijímala účinná opatření, poučovala žáky o bezpečném chování ve škole



a při mimoškolních činnostech. V zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků nebyly zjištěny nedostatky, dokumentace vztahující se k bezpečnosti žáků byla vedena rovněž v souladu s platnými právními předpisy. Ze záznamů v knize úrazů vyplývá, že se většinou jednalo o drobné úrazy, ke kterým došlo zejména v hodinách tělesné výchovy a při přesunech žáků o přestávkách.

Škola se systematicky starala o udržování a rozvoj materiálních předpokladů pro svoji činnost. Dařilo se jí společně se zřizovatelem postupně vytvářet požadované materiální podmínky k realizaci ŠVP ZV, které účelně využívala. Materiální předpoklady školy pro výuku byly nadstandardní. ZŠ měla k dispozici velmi dobře zařízené kmenové učebny a pro všechny vyučovací předměty, jejichž charakter to vyžaduje, také speciální učebny. Většinou byly účelně vybavené výškově stavitelnými žakovskými lavicemi a židlemi, dataprojektory nebo interaktivními tabulemi. K pohybovým aktivitám škola využívala 2 vlastní tělocvičny a moderní venkovní sportovní areál s umělým povrchem, který nabízí kvalitní zázemí pro výuku tělesné výchovy, činnost ŠD a další sportovní činnosti a relaxaci. ŠD měla pro každé oddělení velmi dobře zařízenou samostatnou učebnu. Zajištění školy učebnicemi a moderními učebními pomůckami mělo dobrou úroveň.

Ředitel školy vydal v roce 2007 ŠVP ZV, který byl k 1. září 2013 inovován. Byl přehledný, po obsahové, věcné a formální stránce velmi dobře zpracován v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“). Respektoval potřeby žáků, kvalitu a funkčnost vzdělávacího prostředí, řešil optimalizaci sociálních vztahů, efektivitu vzdělávání žáků, realizaci volitelných předmětů a zájmové činnosti a spolupráci se všemi účastníky a partnery vzdělávacího procesu. Základní vzdělávací strategií ŠVP ZV bylo co nejvíce omezit tzv. „encyklopedičnost“, a naopak umocnit a zdůraznit přípravu žáků k jejich celoživotnímu vzdělávání, a to v přímé návaznosti na cílenou podporu rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností.

Výchovné poradenství je ve škole úzce propojeno s prevencí sociálně patologických jevů. Obě oblasti zajišťují vyučující s pedagogickými zkušenostmi. Zpracovaný plán výchovného poradenství byl průběžně naplňován včetně akcí zaměřených na profesní orientaci žáků. Výchovná poradkyně ve spolupráci se všemi pedagogy systematicky zjišťovala, evidovala a patřičným způsobem zohledňovala vzdělávací potřeby jednotlivců, identifikovala žáky se SVP, školní neúspěšností a žáky nadané. Pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných si škola nastavila vlastní účinný systém. Výchovná poradkyně spolu se školní metodičkou prevence otevřeně a operativně řešila výchovné a vzdělávací problémy žáků či třídních kolektivů, obě úzce spolupracovaly se školskými poradenskými pracovišti. V případě výskytu sociálně rizikového chování žáků přijímaly okamžitá opatření. Mají zavedený funkční systém řešení vzniklých situací, a to za účasti žáků i jejich zákonných zástupců (případně dalších pedagogických pracovníků školy). Aktivity jsou jedním z účinných nástrojů primární prevence, škola je zabezpečovala na kvalitní úrovni (kulturní akce, sportovní činnosti, přednášky a besedy cíleně zaměřené na aktuální problematiku, např. v rámci *Komplexního preventivního programu Šumperk*, interaktivní bloky a jiné). Některá témata, vycházející z minimálního preventivního programu, jsou součástí výuky a prolínají do obsahu vzdělávání (např. v předmětech občanská výchova, informatika a osobnostní výchova). Preventivní strategie je samozřejmou součástí života školy, což se odráží v přátelském školním klimatu. Všichni zaměstnanci vedou žáky ke slušnosti, zdvořilosti a vzájemné toleranci. V průběhu inspekční činnosti panovala ve škole příjemná atmosféra, žáci plně respektovali pravidla stanovená školním řádem, chovali se přirozeně bez sebemenších projevů nevhodného chování, byli vedeni k otevřené komunikaci, což se projevovalo nejen ve sledovaných hodinách, ale také o přestávkách. Poradenské služby včetně kariérního poradenství a prevence sociálně patologických jevů



měly požadovanou úroveň, o jejich celkově promyšleném a fungujícím systému svědčí pravidelné vyhodnocování konkrétních činností, přijímání opatření a koordinovaná spolupráce všech pedagogů školy.

V hodnoceném období let 2012 až 2014 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele, Evropských strukturálních fondů a ziskem z hospodářské činnosti. Objem finančních prostředků poskytnutých škole ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání v souvislosti s mírným zvyšováním počtu žáků (asi 3,5 %) každoročně činil v průměru 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Celková výše dotace na přímé výdaje na vzdělávání činila ve sledovaném období v průměru 21 594 tis. Kč. V letech 2012 až 2014 škola obdržela účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na rozvojové programy *Bezplatná výuka českého jazyka přizpůsobená potřebám žáků – cizinců z tzv. třetích zemí*, *Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství v roce 2014*, *Zvýšení platů pracovníků regionálního školství a Podpora výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk RVP ZV v roce 2014*. Důležitým zdrojem financování neinvestičních výdajů na rozvoj školy a zkvalitňování vzdělávání (například výdajů na učební pomůcky, školení a vzdělávání, informační a komunikační technologie) byly v hodnocených letech příjmy z *Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost Inovace výuky* a *Další vzdělávání pedagogických pracovníků Základní školy Šumperk, Šumavská 21* v celkové výši 3 861 tis. Kč a zisk z doplňkové činnosti (z pronájmu a poskytování stravovacích služeb) v průměrné roční výši 276 tis. Kč za sledované období. Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí výdajů na vzdělávání.

*V posuzované oblasti prevažoval funkční stav. Činnosti školy probíhaly v souladu s platnými právními předpisy. Podmínky pro realizaci ŠVP ZV byly na požadované úrovni.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Organizace vzdělávání žáků se řídila vypracovanými rozvrhy hodin, které korespondovaly s učebním plánem ŠVP ZV. Délka přestávek, počty vyučovacích hodin a počty žáků ve třídách a skupinách odpovídaly školským právním předpisům. Celkový počet vyučovacích hodin souhlasil s požadavky RVP ZV. Disponibilní časovou dotací byla účelově posílena výuka povinných a volitelných předmětů.

Na sledovanou výuku byli vyučující 1. stupně ZŠ dobře připraveni. Vyučování odpovídalo vzdělávacím potřebám všech žáků, tzn. i žáků se SVP a žáků nadaných. Vstupní motivace byla rozdílná, nejvíce účinná byla v nižších ročnících. Hromadná výuka byla efektivně prokládána samostatnou a kooperativní činností, prací ve skupinkách, anebo ve dvojicích. K dosahování očekávaných výstupů a stanovených konkrétních vzdělávacích cílů učitelky využily zejména řízeného rozhovoru, vyprávění, aktivizující, dovednostně praktické metody a alternativní metody. Učitelky žákům učivo srozumitelně vysvětlovaly, žáci měli prostor vyjádřit svůj názor. Účelné střídání vyučovacích metod a forem vedlo k podpoře a rozvoji funkčních gramotností. Vzájemná interakce učitelek a žáků v průběhu vzdělávání byla přirozená. Využití názorných vyučovacích pomůcek bylo standardní, využití ICT techniky velmi usnadnilo žákům porozumět probíranému učivu. Žáci jeví o vzdělávání a učební aktivity zájem a účelně spolupracovali. V průběhu vzdělávání byli hodnoceni povzbudivými výroky, objevilo se i účelné sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Ve vyučovacích hodinách *českého jazyka* žáci uměli používat gramatické učivo z hláskosloví, tvarosloví a skladby, rezervy byly v práci s textem. Spíše reprodukovali



přečtené, nevyhledávali informace, nevsuzovali z textu. V písankách byla dobrá grafická úprava. V oblasti čtení s porozuměním měli žáci rezervy. Průběh vyučovací hodiny s alternativní metodou nácviku čtení měl vynikající úroveň. V *angličtině* uměli žáci časovat a používat pomocné sloveso, jazykové dovednosti a znalosti byly na dobré úrovni, rezervy se objevovaly ve správné výslovnosti. Rozuměli poslechu, znali anglické říkanky a písničky z učebních textů. Aplikace poznatků z gramatiky, slovní zásoby a morfologie v českém a anglickém jazyku do praktických cvičení byla žáky přijímána. Poznatky a postupy z algebraického učiva v *matematice* byly žákům předkládány srozumitelným způsobem, žáci řešili příklady pomocí sčítání a odčítání, prokazovali dobré matematické dovednosti. Výrazná podpora autonomie žáků s důrazem na objevování matematických souvislostí, aktivní myšlení a vysvětlování vlastních postupů řešení byla ve výuce matematiky podle metody profesora Hejného. K účinnému rozvoji přírodovědné, sociální a komunikativní gramotnosti směřovala výuka v předmětech *prvouka, přírodověda a vlastivěda*. Žáci se se zájmem zapojovali do realizovaných učebních aktivit, dobře spolupracovali na skupinových úkolech, uměli prezentovat své názory. Zařazená diferenciací v učivu i formách práce splnila stanovený cíl, a to rozvoj osobnosti žáků s důrazem na jejich individuální vzdělávací potřeby. Ve *výtvarné výchově* byly vhodně zařazeny mezipředmětové vztahy, žáci dodržovali čistotu pracovního místa. Ve výtvarných dovednostech byli zruční a tvořiví. Uměli zhodnotit své výsledné dílo. Rozvoj pohybových dovedností v *tělesné výchově* směřoval k podpoře zdravého životního stylu a vybudování pohybových návyků. Žáci byli vedeni k dodržování bezpečnosti, dobře rozuměli sportovnímu názvosloví, při pohybových aktivitách dodržovali zásady fair play.

Ve sledovaných hodinách předmětů *český jazyk a literatura, anglický jazyk, ruský jazyk, dějepis, hudební výchova a výchova ke zdraví* na 2. stupni ZŠ převažovala dobře organizovaná frontální výuka, kterou střídaly činnosti ve skupinách a samostatná práce žáků. Vyučující byli na výuku pečlivě připraveni. Vstupní motivace byla velmi dobře propojena s obeznámením žáků s cílem a obsahem vyučovací hodiny. Ve třídách vládlo příznivé sociální a pracovní klima. Žáci se zapojovali do individuálních činností, zodpovědně přistupovali k plnění úkolů a řešení problémů, věcně komunikovali s vyučujícími a respektovali jeden druhého. Byli vedeni k odpovědnosti za výsledek své práce, prokazovali požadované vědomosti. Nároky na ně byly přiměřené jejich věku a možnostem, učitelé je vedli k vyhledávání informací a k další práci s nimi. Vycházeli z jejich zkušeností, dbali na propojování získaných poznatků s praxí. Účelně využívali mezipředmětové vztahy. V jazykové výuce měli žáci dostatečný prostor k uplatnění komunikativních dovedností. Jejich hodnocení vyučujícími bylo objektivní a motivační. V několika hodinách bylo vhodně zařazeno sebehodnocení žáků, hodnocení spolužáků se neobjevilo. Materiální podpora výuky byla na standardní úrovni, téměř ve všech hospitovaných hodinách byla smysluplně využívána interaktivní tabule. Proces vzdělávání směřoval k účinné podpoře gramotností, především sociální, jazykové a čtenářské. Výuka v *matematice, přírodovědných předmětech (fyzika, chemie a přírodopis)* a předmětu *informatika* probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Z hlediska vyučovacích forem převažoval frontální styl vzdělávání s efektivním využitím prezentační techniky. Účinnost frontální výuky v některých hodinách zvyšovalo časté střídání činností, což bylo pro žáky motivující. Tímto způsobem se většinou dařilo udržet pozornost a dostatečné pracovní tempo žáků. Učitelé někdy zařazovali do výuky samostatnou práci, při níž se individuálně věnovali žákům, radili jim a zároveň kontrolovali jejich práci. Zadávané činnosti a úkoly vzhledem k možnostem a vzdělávacím potřebám žáků ale pedagogové diferencovali minimálně. Ojedinele byly zařazeny párové činnosti. Žáci pracovali převážně s učebnicemi, popřípadě pracovními listy a výpočetní technikou. Vyučující podporovali aktivitu žáků, vedli je k samostatnému vyhledávání informací z nabídnutých zdrojů



(učebnice, prezentace a výukový film) a praktickému používání odborné terminologie. Formou řízeného rozhovoru vedli žáky k otevřené komunikaci a ověřovali si porozumění a zapamatování získaných informací. Velká pozornost byla věnována procvičování a opakování učiva, vyučující okamžitě využívali tuto zpětnou vazbu pro další prohlubování a upevňování učiva. Žáky pozitivně průběžně hodnotili, klasifikace byla zařazena pouze ojediněle při ústním zkoušení, písemném testu nebo písemné prověrce s následným vyhodnocením správnosti řešení. Při výkladu učiva byly účelně využívány názorné pomůcky, žáci byli vedeni k rozvíjení dovednosti objektivně pozorovat, experimentovat, měřit a zejména výsledky své práce analyzovat, vyvozovat z nich závěry a prakticky je využívat v běžném životě. Rozvíjení přírodovědné a informační gramotnosti škola věnovala patřičnou pozornost, výuka probíhala ve speciálních učebnách dobře vybavených názornými pomůckami a výpočetní technikou. Kvalitní byla i podpora matematické gramotnosti.

Žákům se SVP a žákům s výukovými a výchovnými obtížemi poskytovali pedagogové individuální podporu, hledali příčiny neúspěchů a přijímali opatření k jejich zmírnění. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se SVP byla respektována doporučení z poradenských zařízení. S integrovanými žáky ve výuce velmi dobře pracovalo 5 asistentek pedagoga.

*V posuzované oblasti převažoval standardní stav. Škola při vzdělávání naplňovala cíle ŠVP ZV na požadované úrovni.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhalo v souladu s pravidly nastavenými ve školním řádu. Zákonní zástupci žáků byli o výsledcích vzdělávání řádně a včas informováni, vyučující měli pro klasifikaci dostatek podkladů. Ve sledovaném tříletém období průměrně 58 % žáků prospělo s vyznamenáním. Neprospěla průměrně 2 % žáků. Počet udělených pochval výrazně převyšoval počet udělených kázeňských opatření. Celkové výsledky vzdělávání zjišťuje škola množstvím školních didaktických testů (vstupní a výstupní ročníkové prověrky, diagnostické testy s různým zacílením, srovnávací testy aj.), které jsou řádně vyhodnocovány včetně stanovení závěrů pro další práci s žáky. Škola se zapojila do celoplošného testování žáků 5. a 9. ročníků ZŠ a využívá také další formy externího hodnocení, kde dosahuje dobrých nebo velmi dobrých výsledků.

Pro sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků vytvořila škola funkční systém hodnotících nástrojů. Na začátku školního roku sestavuje ředitel školy autoevaluační plán, jehož cílem je průběžně mapovat úroveň znalostí a dovedností žáků. Ve škole pracuje 10 metodických orgánů – ročníkové komise na 1. stupni ZŠ a předmětové komise na 2. stupni ZŠ. Vedoucí metodických orgánů pravidelně vyhodnocují výsledky vzdělávání žáků ve své oblasti a připravují hodnotící zprávu pro jednání pedagogické rady. Podrobná analýza výsledků vzdělávání s vysokou vypovídací hodnotou je každoročně obsahem výroční zprávy o činnosti školy. V případě potřeby přijímá ředitel školy účinná opatření. Autoevaluace výsledků vzdělávání ve škole má nadstandardní úroveň.

Úspěšnému přechodu dětí z mateřských škol do základního vzdělávání je věnována patřičná pozornost. Úzká spolupráce ZŠ s místními mateřskými školami probíhá podle promyšleného plánu, jehož součástí je realizace společných aktivit, návaznost výchovně vzdělávacích strategií, zmapování individuálních vzdělávacích potřeb dětí včetně depistáže dětí s mimořádným nadáním.



Pro všechny žáky škola pravidelně organizuje mnoho soutěží různorodého zaměření (vědomostní olympiády, soutěže výtvarné, sportovní, hudební, recitační...). Nejúspěšnější žáci reprezentují školu na úrovni okresní, krajské (*Astronomická olympiáda, Biologická olympiáda, Recitační soutěž, Moravský zvoneček, Pohár rozhlasu...*) i celorepublikové (*Mistrovství v deskových hrách, Atletický čtyřboj, Voda štětcem a básní, Plíce planety, Zpěváček 2013...*). Mnohá ocenění získaly školní pěvecké soubory *Ptáčata a Ptáčátka*. Dne 4. prosince 2014 byl jedním ze sedmi oceněných vítězů v celorepublikovém projektu *Dětský čin roku* žák 2. stupně ZŠ, a to za pomoc při záchraně života mladého muže po autonehodě.

Velmi dobrou úroveň má podpora čtenářské gramotnosti. Škola pořádá čtenářské dílny, účastní se akcí městské knihovny, zapojuje se do dalších aktivit (*Město čte knihu, Celé Česko čte dětem...*). Důraz je kladen také na environmentální výchovu, a to zařazováním průřezových témat, nabídkou volitelných předmětů, účastí v projektech, spoluprací se střediskem ekologické výchovy, tříděním odpadu, sběrovými akcemi, zapojením do celoškolského projektu *Světová škola* aj.

O své činnosti a výsledcích vzdělávání informuje škola prostřednictvím webových stránek a školního *Zpravodaje*, který vychází třikrát ročně. Pravidelně se prezentuje na veřejnosti mnoha různorodými akcemi (přehlídka pěveckých souborů, sběrové dny, čtenářská štafeta, tvořivé dílny, projektové dny...), které přispívají k vytvoření dobrého jména školy.

Pro zvyšování kvality a dosahování výsledků vzdělávání je přínosná spolupráce s vnějšími partnery. Součinnost školy se zřizovatelem je dle sdělení ředitele školy velmi dobrá především v oblasti materiálního zabezpečení. Škola spoluvytváří vztah k místu bydliště tím, že se aktivně zapojuje do dění ve městě vystupováním žáků na akcích pořádaných zřizovatelem. Škola úzce spolupracuje s místními zájmovými organizacemi. Významná kooperace školy, která výrazně obohacuje její vzdělávací nabídku, je kromě výše uvedených okolních mateřských škol také se zákonnými zástupci žáků, školskou radou, základními a středními školami, pedagogickou fakultou, úřadem práce, středisky volného času, školskými poradenskými zařízeními, policií a dalšími institucemi.

*Výsledky vzdělávání žáků byly na požadované úrovni. Škola měla nadstandardně zpracovaný systém sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání.*

## Závěry

- a) K silným stránkám školy patří zejména její systematické řízení. Pozitivem výrazně ovlivňujícím průběh a výsledky vzdělávání a zdravý vývoj žáků je přívětivé a podnětné prostředí pro vzdělávání. Škola má pro vzdělávání nadstandardní materiální podmínky. K dalším silným stránkám školy patří účinný rozvoj gramotností, velmi dobře zpracovaný ŠVP ZV a promyšlený evaluační systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Škole se daří naplňovat podporu vzdělávání žáků mimořádně nadaných jako jednu z priorit stanovených v ŠVP ZV. Pozitivem je partnerská spolupráce se zřizovatelem školy, zákonnými zástupci žáků, mateřskými školami a dalšími subjekty. Efektivní je prezentace školy na veřejnosti mnoha různorodými aktivitami, velmi dobré finanční podmínky a aktivní přístup vedení školy k získávání více zdrojů financování.
- b) Česká školní inspekce ke zlepšení činnosti školy doporučuje zejména na 2. stupni ZŠ ve výuce častěji zařazovat a efektivně využívat skupinové formy výuky, a tím podporovat spolupráci žáků a jejich vzájemnou komunikaci. Dále pak uplatňovat a rozvíjet sebehodnocení žáků.



- c) Ve sledovaném období od poslední inspekční činnosti v roce 2010 došlo ve škole k podstatným změnám. Na začátku školního roku 2011/2012 nastoupil do funkce ředitele školy současný ředitel a jedna jeho zástupkyně. Upravena byla budova školy a venkovní sportovní areál. V jedné z místností školy se podařilo eliminovat výskyt zdraví škodlivého radonu. Modernizací prošlo vybavení školy žákovským nábytkem, sbírky učebních pomůcek, výpočetní a prezentační technika. Změny nastaly i v organizaci činnosti školy. Postupně se zvyšoval počet žáků, s tím souviselo zvýšení počtu tříd ZŠ a vzniklo další oddělení ŠD. V návaznosti na tyto změny se zvýšil počet pedagogických pracovníků. Ve vzdělávání žáků si škola udržela požadovanou úroveň. Zlepšilo se dodržování pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání i průběžné informování zákonných zástupců žáků o jejich dosahovaných výsledcích.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina základní školy ze dne 21. června 2001 včetně dodatků č. 1 - 5*
2. *Jmenovací dekret do funkce ředitele Základní školy Šumperk, Šumavská 21 od 15. srpna 2011 ze dne 28. července 2011 s účinností*
3. *Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání – Specializační studium školského managementu pro vedoucí pracovníky a učitele základních škol a výchovných zařízení ze dne 9. června 1999*
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. ledna 2015*
5. *M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014*
6. *Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014*
7. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014*
8. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem **Život, radost, fantazie (Žirafa)** s účinností od 1. září 2007, který byl s platností od 1. září 2013 inovován, a to ve znění dokumentu č. j. ZS-23/2013*
9. *Zápisy z jednání školské rady od školního roku 2011/2012*
10. *Plán kontrolní činnosti – školní rok 2014/2015 ze dne 1. září 2014*
11. *Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015*
12. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2014/2015 ze dne 21. srpna 2014*
13. *Měsíční plány práce na školní rok 2014/2015*
14. *Počty žáků podle tříd ve školním roce 2014/2015*
15. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015*
16. *Rozvrhy hodin podle tříd ve školním roce 2014/2015*
17. *Dohledy o přestávkách ve školním roce 2014/2015*
18. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2014/2015 (81 ks)*
19. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2014/2015 (12 ks)*
20. *Rozhodnutí o přestupu žáka z jiné základní školy ve školním roce 2013/2014 (19 ks)*
21. *Doklady o dosaženém vzdělání, DVPP a pracovní náplně všech pedagogických pracovníků*
22. *Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014*





23. *Organizační řád* ze dne 6. září 2012
24. *Plán práce pro školní rok 2014/2015* ze dne 1. září 2014
25. *Školní řád* č. j. ZS-01/2015 s účinností od 22. ledna 2015
26. Plány práce a hodnotící zprávy metodických orgánů školy; Hodnocení výchovně vzdělávací činnosti třídními vyučujícími za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
27. Zprávy z externího testování výsledků vzdělávání žáků za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 – Celoplošná generální zkouška ověřování výsledků žáků (5. a 9. ročník); Stonožka (6. a 9. ročník)
28. Školní diagnostické prověrky za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
29. Vstupní prověrky a kontrolní písemné práce z matematiky, českého jazyka a anglického jazyka (5. a 9. ročník) ve školním roce 2014/2015
30. *Zpravodaj – Základní škola Šumperk, Šumavská 21* (listopad 2014)
31. *Akce ve spolupráci s metodikem školní prevence* bez data
32. *Akce zaměřené na profesní orientaci žáků* bez data
33. *Plán práce výchovného poradce na školní rok 2014/2015* ze dne 29. srpna 2014
34. *Školní strategie v oblasti primární prevence 2013 – 2018* bez data
35. *Primární prevence rizikového chování u žáků pro školní rok 2014/2015* ze dne 1. září 2014
36. Přehled žáků se SPV pro školní rok 2014/2015
37. *Individuální vzdělávací plán* platnost ve školním roce 2014/2015
38. Dokumentace vedená o žácích se SVP a žácích mimořádně nadaných ve školním roce 2014/2015
39. Zápisy z jednání se zákonným zástupcem žáka (výchovné komise) – školní roky 2013/2014 a 2014/2015
40. Školní matrika v elektronické podobě platná ve školním roce 2014/2015
41. Žákovské knížky platné pro školní rok 2014/2015
42. *Knihy úrazů – školní úrazy (žáci)* za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
43. *Protokol o odborné technické kontrole* číslo 771/2014, 771b/2014 a 771c/2014 ze dne 26. května 2014 včetně zprávy o odstranění závad bez data
44. *Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci* číslo BZ-01/2012 s účinností od 31. října 2012 ze dne 31. října 2012 včetně příloh
45. *Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany* včetně Záznamu z prověrky stavu BOZP a požární ochrany a Plánu ozdravných opatření Prověrky BOZP a PO 2014 ze dne 12. března 2014
46. *Základní údaje o hospodaření školy* za kalendářní rok 2012 a 2013 (součást *Výroční zprávy o činnosti školy*) za jednotlivé školní roky 2012/2013 a 2013/2014
47. Účetní závěrka (*Rozvaha – bilance, Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, Příloha*) za období 12/2012, 12/2013 a 12/2014
48. *Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu k 31. 12. 2012* ze dne 11. ledna 2013, *k 31. 12. 2013* ze dne 13. ledna 2014 a *k 31. 12. 2014* ze dne 13. ledna 2015
49. *Účtový rozvrh* ze dne 18. února 2014



50. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2012, 12/2013 a 12/2014

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

*Mgr. Vojmír Křupka v. r.*

Ing. Renata Boková, školní inspektorka

*Ing. Renata Boková v. r.*

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektorka

*Mgr. Ladislava Hodonská v. r.*

PhDr. Šárka Mikesková, školní inspektorka

*PhDr. Šárka Mikesková v. r.*

PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor

*PaedDr. Petr Zábranský v. r.*

V Brně 25. února 2015

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce



Mgr. Viktor Verner, ředitel školy

*Mgr. Viktor Verner v. r.*

V Šumperku 13. března 2015