

## ŠKOLNÍ ŘÁD

|                  |                                                                                                             |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vydal:           | Základní škola Šumperk, Šumavská 21, příspěvková organizace                                                 |
| Zpracoval:       | Ředitel školy – Mgr. Viktor Verner                                                                          |
| Schválil:        | Ředitel školy – Mgr. Viktor Verner<br>Školská rada dne 30. 8. 2023 – Mgr. Jindřiška Haltmarová, předsedkyně |
| Účinnost:        | Od 1. září 2025                                                                                             |
| Číslo dokumentu: | ZS-01/2025                                                                                                  |

V souladu s ustanovením § 30, zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydává ředitel Základní školy Šumperk, Šumavská 21 tento Školní řád. Jeho součástí jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků zpracovaná v souladu se školským zákonem a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

### Obsah:

1. Úvod
2. Práva žáků a zákonných zástupců
3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců
4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
5. Škola a lidská práva
6. Pravidla chování žáků a vzájemných vztahů se zaměstnanci školy
7. Docházka do školy
8. Provoz a vnitřní režim školy
9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
10. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
11. Zákaz činnosti a propagace politických stran, zákaz reklamy
12. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
13. Platnost školního řádu

## **Článek 1.**

### **Úvod**

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy a stanovuje základní pravidla jejich vzájemného soužití. Vychází z Všeobecné deklarace lidských práv, z Úmluvy o právech dítěte a ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a z vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů. Školní řád je vypracován podle místních podmínek školy, obsahuje organizační, hygienické a bezpečnostní pokyny směřující k zajištění řádného provozu školy, jeho ustanovení se vztahují i na akce pořádané školou.

Zapsáním dítěte do naší základní školy naplňují zákonní zástupci dítěte povinnost školní docházky a uplatňují tím právo dítěte na základní vzdělání spolu se svým právem na výběr školy. Zákonným zástupcům a přiměřeně věku také žákům vyplývá z možnosti vzdělávat se spoluzodpovědnost za toto vzdělávání.

Zaměstnanci školy mají vymezena práva a povinnosti Pracovním řádem, Organizačním řádem a Vnitřním platovým předpisem.

## **Článek 2.**

### **Práva žáků a zákonných zástupců**

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby, které škola poskytuje,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a c) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

## **Článek 3.**

### **Povinnosti žáků a zákonných zástupců**

1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem.
- d) žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky v míře odpovídající okolnostem.

2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Zejména se jedná o tyto údaje:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu,
- údaje o předchozím vzdělávání,
- údaje o znevýhodnění dítěte, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti (§ 16 odst. 9), a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností a telefonické spojení.

**Článek 4.**

**Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

**Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

**Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,

- f) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## **Článek 5.**

### **Škola a lidská práva**

1. Všichni žáci, jejich zákonní zástupci i pracovníci školy:
  - a) jsou si ve škole rovni co důstojnosti a lidských práv,
  - b) mají ve škole a při školních akcích právo na ochranu života a osobní bezpečnost, přičemž děti mají nárok na zvláštní péči a pomoc,
  - c) jsou svobodní do té míry, aby svou činností a svým jednáním ve škole neomezovali práva a svobodu ostatních a zároveň vyhověli požadavkům morálky, veřejného pořádku a obecního blaha,
  - d) mají právo obrátit se se svým problémem na pracovníka školy, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo vedení školy,
  - e) mají možnost v naléhavých případech použít školní telefon.
2. Všichni dospělí i děti mají právo, aby byl ze strany ostatních respektován soukromý život jejich rodiny.
3. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, nepřátelství a násilí, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
4. Zákonní zástupci žáků nesou prvotní zodpovědnost za výchovu a vývoj svého dítěte (žáka školy). Jestliže zodpovědní pedagogičtí pracovníci zjistí, že přes prokazatelné upozornění zákonní zástupci žáka nadále zanedbávají svou odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte, jsou pověřeni pedagogičtí pracovníci školy povinni oznámit to příslušným orgánům péče o dítě.
5. Zákonní zástupci žáků a pedagogičtí pracovníci školy mají právo být voleni do školské rady.
6. Žáci mají právo volit a být voleni do třídní samosprávy a do školního parlamentu, činnost samosprávy se řídí vlastními stanovami.
7. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni uplatňovat účinné pedagogické přístupy a metody a zohledňovat vzdělávací potřeby žáků. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na speciální péči.
8. Zákonní zástupci žáků jsou povinni škole oznamovat údaje nutné k vedení školní matriky dle školského zákona. Informace o žácích, zákonných zástupcích a pracovnících školy, které škola shromažďuje povinně dle ustanovení § 28 školského zákona, podléhají předpisům o ochraně osobních údajů.

## **Článek 6.**

### **Pravidla chování žáků a vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

1. Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu, svým jednáním a chováním neohrožují zdraví své ani jiné osoby. Dodržují školní řád, vnitřní řád školní jídelny, školní družiny a provozní řády odborných učeben. Dbají pokynů všech zaměstnanců školy, opakované neuposlechnutí pokynů pracovníka školy je porušením Školního řádu. Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení Školního řádu.

2. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu pozdraví žáci tím, že se v lavicích postaví, nekonají-li právě písemné, výtvarné nebo ruční práce.
3. Žáci jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování, lhaní a vulgární vyjadřování jsou nepřijatelné. Ke všem dospělým osobám se chovají slušně, zdraví učitele, ostatní zaměstnance školy a všechny hosty. Nevhodné chování žáků namířené vůči zaměstnancům školy je důvodem pro udělení kázeňského opatření.
4. Do sborovny, kanceláří vedení školy, kabinetů a odborných učeben je žákům vstup povolen pouze na pokyn přítomné dospělé osoby. Žák školy nesmí vpustit do školy cizí osobu bez souhlasu některého zaměstnance školy.
5. Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu vyučování a pokynů učitelů, tyto uvedené věci nenechávají ze dne na den v lavici ani šatní skříňce. Svědomitě plní uložené úkoly včetně domácí přípravy na vyučování. Jestliže se nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny. Soustavné zapomínání učebnic, pomůcek a opakovaná nepřipravenost na vyučování jsou považovány za porušení Školního řádu.
6. Zákonným zástupcům žáků 1. – 9. ročníku jsou informace o prospěchu a chování sdělovány prostřednictvím elektronické žákovské knížky (EŽK). Pokud zákonný zástupce žáka nemá k dispozici požadovanou technologii, je žákovi pravidelně každý poslední den v pracovním týdnu vydán výpis hodnocení jeho prospěchu a chování v listinné podobě. Zákonný zástupce je povinen pravidelně kontrolovat EŽK i vystavené týdenní výpisy v listinné podobě.
7. Žáci se k sobě chovají ohleduplně, slušně a neubližují si. Tělesný vzhled, věk, barva pleti, odlišná národnost, sociální a finanční situace rodiny apod. nesmí být terčem posměchu a urážek. Prokázané projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, úmyslné ublížení na zdraví nebo šikanování spolužáků je porušením Školního řádu.
9. Žák přichází do školy vhodně upraven a čistě oblečen (za nevhodné se např. považují příliš krátké sukně, šaty nebo halenky a košile, které dostatečně neskrývají intimní partie, dále dlouhé nalepovací nehty, řasy, aj.), po vstupu do školy se v šatně vždy přezouvá do vhodných přezůvek určených pro chůzi uvnitř budov – za takovéto přezůvky nelze považovat sportovní obuv. Je nepřijatelné nepřezouvat se, v budově školy nosit pokrývku hlavy (vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka) a docházet do školy v nevkusném oblečení nebo v oblečení, které vyjadřuje sympatie k různým společenským skupinám a hnutím propagujících rasismus, fašismus, komunismus, antisemitismus, anarchismus apod. (vojenské a maskovací oblečení, „bombery“, různé doplňky oblečení jako řetězy apod.). Nedodržení tohoto ustanovení bude posouzeno jako přestupek proti Školnímu řádu.
10. Úprava vlasů (střih, barva apod.) a používání líčidel a dalších kosmetických prostředků musí být vkusné a v souladu se zásadami slušnosti a hygienickými normami. Ve vyučovacích hodinách s vyšší pravděpodobností vzniku úrazu (např. tělesná výchova, praktické činnosti, atd.) je žák povinen mít delší vlasy sepnuté tak, aby mu neznemožňovaly dobrý výhled, nesnižovaly jeho periferní vidění a neohrožily tak jeho bezpečnost.
11. Ve vyučovací hodině žák bez dovolení neopouští učebnu ani své místo, zachovává klid a kázeň, sleduje pozorně vyučování a spolupracuje podle pokynů učitele. Ve vyučovacích hodinách koná práce dle pokynů vyučujícího a svým chováním a vystupováním nenarušuje průběh vyučovací hodiny, práci vyučujícího a spolužáků. Chce-li odpovídat, nebo se na

něco zeptat, hlásí se zdvižením ruky. Soustavné narušování vyučování je porušením Školního řádu.

12. Pro chování a pobyt žáků ve školních dílnách, v tělocvičně, na hřišti a v odborných učebnách platí zvláštní pravidla, která jsou stanovena v řádu učebny viditelně vyvěšeném v příslušné místnosti.
13. V jídelně se žáci řídí Vnitřním řádem školní jídelny a pokyny pracovníků vykonávajících dohled. Aktovky a svrchní oděv si uloží v šatně třídy nebo ve své šatní skříňce. V šatně žáci nenechávají cenné předměty. Zachovávají všechna pravidla hygieny (mytí rukou) a kulturního stolování. Je zakázáno žákům docházet na oběd mimo určený rozvrh dané třídy. Jestliže zapomenou žeton pro výdej obědu, vyzvednou si v kanceláři školní stravovny náhradní stravenku. Vynášení nádobí a příborů z jídelny je zakázáno.
14. Ve školní družině se žáci chovají podle pokynů vychovatelek (viz Vnitřní řád školní družiny).
15. Po zazvonění na začátek vyučovací hodiny je každý žák na svém místě a na stole má připraveny všechny věci potřebné k vyučovací hodině. Opakované pozdní příchody do vyučovací hodiny jsou porušením Školního řádu.
16. V době mimo vyučování mohou být žáci v areálu školy pouze při polední přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, v době provozu školní družiny a v době konání organizované zájmové činnosti. Žáci se v této době řídí pokyny zaměstnanců školy vykonávajících dohled nebo vedoucích kroužků.
17. Žák si nesmí pořizovat kopie (v jakékoli podobě) písemných prací, testů či jiných školních materiálů bez souhlasu učitele.

## Článek 7.

### Docházka do školy

1. Školní docházka je povinná po dobu devíti školních roků, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne sedmnáctého roku věku.
2. Žák je povinen účastnit se dopolední i odpolední výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučování je připraven v učebně nejpozději 5 minut před zahájením dopoledního či odpoledního vyučování. Na vyučování má vždy připraveny potřebné pomůcky.
3. V době vyučování ani o přestávkách žák nesmí opustit prostory školy, účastní se činností organizovaných školou. Na základě písemného souhlasu zákonného zástupce tráví žák polední přestávku pod dohledem ve stanoveném prostoru školy – v případě, že bude žák pobývat ve školní budově na základě rozhodnutí svého zákonného zástupce, nesmí již budovu opustit. Škola vykonává dohled a je zodpovědná za žáky v budově. Pro žáky, kteří tráví polední přestávku ve škole, platí v plném rozsahu Školní řád. Žák musí být nejpozději 5 minut před zahájením odpoledního vyučování opět na svém místě v učebně a připravovat se na vyučování. V případě, že se žák zúčastnil dopoledního vyučování a na odpolední vyučování se bez předchozí omluvy nedostaví, sdělí vyučující tuto skutečnost hospodářce školy, která neprodleně kontaktuje zákonného zástupce žáka a tuto věc mu oznámí.
4. Nepřítomnost žáka ve škole může být omluvena pouze z důvodu nemoci, návštěvy lékaře nebo z jiných vážných důvodů, zejména rodinného charakteru. Zákonný zástupce je povinen oznámit důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli nejpozději do tří kalendářních dnů od jejího počátku, a to jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni věrohodně doložit důvod nepřítomnosti žáka.

5. Omlouvání absence žáků se provádí primárně prostřednictvím elektronické žákovské knížky (systém Bakaláři). V případě technických potíží lze omluvu doručit telefonicky nebo formou písemné zprávy, která je podepsaná zákonným zástupcem. Ústní omluva přes třetí osobu nebo běžný e-mail nejsou přípustné – výjimku tvoří elektronická zpráva s elektronickým podpisem nebo sken podepsané omluvenky.
6. Předem známou nepřítomnost je nutné omluvit před jejím započítáním. Po návratu do školy žák nepředkládá omluvenku v sešitu „Omluvenky a jiná sdělení“, pokud byla absence omluvena elektronicky. V opačném případě je omluvenka v tomto sešitu nadále vyžadována. Pozměňování záznamů v sešitu je nepřípustné a opakované zapomínání sešitu je považováno za porušení Školního řádu.
7. Škola posuzuje uváděné důvody nepřítomnosti, četnost absencí, opakující se vzorce nepřítomnosti (např. v konkrétních předmětech nebo dnech) a případné vyhýbání se ověřování vědomostí. Pokud má škola důvodné podezření na účelové zanedbávání školní docházky, mohou být tyto hodiny označeny jako neomluvené. V takovém případě bude situace projednána se zákonnými zástupci. Při překročení 25 neomluvených hodin na 1. stupni a 30 hodin na 2. stupni školy bude škola tuto skutečnost hlásit orgánu sociálně-právní ochrany dětí a oddělení školství Městského úřadu Šumperk. O tomto kroku budou informováni i zákonní zástupci.
8. Neomluvená absence a svévolné opuštění školního areálu v době vyučování se považují za závažné porušení Školního řádu.
9. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nejnutnějším případě.
10. Žák může také plnit povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky. Po tuto dobu je současně žákem spádové školy. Zákonný zástupce je povinen oznámit řediteli školy předpokládanou dobu a způsob plnění povinné školní docházky, adresu pobytu žáka a školy v zahraničí.
11. Pokud se cizinec neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 15 vyučovacích dnů, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a ani po následné písemné výzvě ředitele školy zaslané na poslední známou adresu zákonného zástupce cizince ve lhůtě 15 dnů ode dne odeslání výzvy nesdělí, že bude i nadále navštěvovat danou školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této lhůty žákem školy.

## **Článek 8.**

### **Provoz a vnitřní režim školy**

1. Provoz školy je od 7:00 do 17:00 hod. Dopolední vyučování začíná v 8:00 hod. Vstup žáků do objektu školy je povolen od 7:40 hod. do 7:55 hod., mimo žáků, kteří začínají vyučování nultou hodinou. Vchod se uzavře v 8:00 hodin. Do školy žáci vstupují předním vchodem, ten také užívají k odchodu. Zadní vchod je určen jen pro docházku do školní družiny a zájmové činnosti. Vstup do školy je žákům umožněn 20 minut před zahájením vyučování. Rodičům přivádějícím ráno své děti do školy je umožněn vstup pouze do prostoru před šatnami.
2. V 8:00 hodin jsou všechny vstupy do školy uzamčeny, žáci přicházející po 8. hodině zvoní u hlavního vchodu na kancelář školy, po svém představení je jim umožněn vstup do školy.
3. Vyučování je organizováno podle rozvrhu vyučování. Vyučovací hodina trvá 45 minut a končí na pokyn učitele.

4. Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin. Konkrétní počet vyučovacích hodin stanoví škola s přihlédnutím k charakteru vzdělávací činnosti a k základním fyziologickým potřebám žáků.

Obecný časový rozpis vyučovacích hodin a přestávek\*

|                     |               |                                |
|---------------------|---------------|--------------------------------|
| 0. vyučovací hodina | 7:05 – 7:50   |                                |
| 1. vyučovací hodina | 8:00 – 8:45   |                                |
| přestávka           | 8:45 – 8:55   |                                |
| 2. vyučovací hodina | 8:55 – 9:40   |                                |
| přestávka           | 9:40 – 10:00  |                                |
| 3. vyučovací hodina | 10:00 – 10:45 |                                |
| přestávka           | 10:45 – 10:55 |                                |
| 4. vyučovací hodina | 10:55 – 11:40 |                                |
| přestávka           | 11:40 – 11:50 |                                |
| 5. vyučovací hodina | 11:50 – 12:35 | <i>přestávka na oběd **</i>    |
| přestávka           | 12:35 – 12:45 | <i>13:05 – odpolední vyuč.</i> |
| 6. vyučovací hodina | 12:45 – 13:30 | <i>přestávka na oběd **</i>    |
| přestávka           | 13:30 – 14:00 | <i>14:00 – odpolední vyuč.</i> |
| 7. vyučovací hodina | 14:00 – 14:45 |                                |
| přestávka           | 14:45 – 14:55 |                                |
| 8. vyučovací hodina | 14:55 – 15:40 |                                |

*\*Délka přestávek pro daný školní rok je stanovena rozvrhem hodin.*

*\*\*Podle délky přestávky na oběd (30 – 50 minut) se odvíjí časový sled následujících vyučovacích hodin, které jsou vždy v trvání 45 minut.*

5. Přestávky ve vyučování jsou minimálně desetiminutové, po 2. vyučovací hodině je dvacetiminutová. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá zpravidla 50 minut, v případech hodných zvláštního zřetele je tato přestávka zkrácena na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek je vždy přihlédnuto k základním fyziologickým potřebám žáků. Délka přestávek pro daný školní rok je stanovena v rozvrhu hodin pro tento školní rok.
6. Přestávky ve vyučování využívají žáci k regeneraci sil a případné přípravě na další vyučovací hodinu. Přecházejí-li na další vyučovací hodinu do jiné učebny v době přestávky, činí tak bez odkladu a spořádaně. Žáci mohou trávit hlavní přestávku ve venkovním prostoru školy, pokud jsou vhodné klimatické podmínky. Tyto rozhodnutí zaměstnanec školy konající dohled a určí, zda se půjde ven. V tomto případě je pro žáky 1. a 2. ročníku určen prostor na asfaltové ploše před školou, pro žáky 3. – 9. ročníku prostor školního hřiště. Žáci 6. – 9. ročníku mohou o velké přestávce sportovat v tělocvičně. Vstup do tělocvičny je vždy podmíněn přítomností zaměstnance školy, který vykonává dohled. O přestávkách se mohou žáci volně pohybovat po budově školy. Musí přitom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti, v opačném případě může být jejich volný pohyb po škole omezen.
7. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd **se nevztahuje na distanční vzdělávání**, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek při distančním vzdělávání stanovuje pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám všech žáků, jejich schopnostem a reakcím.

8. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním ve škole, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

9. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

10. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

11. Do odborných učeben včetně tělocvičen žáci přecházejí ukázněně se svým učitelem. Na učitele čekají v místech jím určených. Do šaten i jídelny odcházejí v doprovodu vyučujícího.

12. V šatnách jsou žáci jen po nezbytně nutnou dobu, o polední přestávce v nich nesmí pobývat. Žáci nesmí sami vstupovat do tělocvičny.

13. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je dána rozvrhem vyučování. Její délka může být upravena vyučujícím, který vede odpolední vyučování – tato skutečnost je prokazatelně oznámena zákonnému zástupci žáka. V době této přestávky jsou žáci, kteří nemají povolení k opuštění školy v době polední přestávky, shromážděni ve stanovených prostorách školy, kde je nad nimi zajištěn dohled – nerespektování tohoto ustanovení je porušením Školního řádu. Žáci čekající na organizovanou zájmovou mimoškolní činnost se shromáždí v určených prostorách, kde je nad nimi zajištěn dohled. Při pobytu ve škole žáci vždy dbají pokynů zaměstnance školy, který nad nimi zajišťuje dohled.

14. Žáci, kteří nečekají na odpolední vyučování nebo na zahájení organizované zájmové mimoškolní činnosti, se nesmí zdržovat v areálu školy. Za jejich bezpečnost a ochranu zdraví mimo areál školy nenese škola odpovědnost.

15. Provoz školní družiny je v době od 6:00 hod. do 16:30 hod. Vyučující předávají žáky po skončení dopoledního i odpoledního vyučování vychovatelkám. Žák je vydán pouze zákonným zástupcům nebo osobě, kterou určí zákonný zástupce, nebo na základě písemného souhlasu zákonného zástupce žák odchází sám.

16. Školní jídelna je otevřena pro žáky v době od 11:40 hod. do 14:00 hod. Mimořádný výdej stravy pro žáky před uvedenou hodinou (odchod na soutěže apod.) lze povolit po

předchozí dohodě příslušného odpovědného vyučujícího s vedoucí školní jídelny. Žáci, kteří odebírají obědy ve školní jídelně, jsou do jídelny odváděni vyučujícím, který je vyučoval poslední vyučovací hodinu v jejich rozvrhu. O přestávkách v průběhu dne žáci nesmí jít sami do jídelny na oběd, vždy chodí se svou třídou, jak je výše uvedeno.

17. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po ukončení vyučování.
18. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, opustí školu ihned po obědě.
19. Žáci, kteří mají odpolední vyučování a mají povolení k opuštění školy v době polední přestávky, vstupují do školy nejdříve 20 minut před začátkem odpoledního vyučování. Po jeho skončení školu ihned opustí.
20. Provoz školy v době mimo vyučování (pronájmy místností jiným organizacím apod.) musí být ukončen do 21:00 hodin, pokud není ve výjimečných případech smluvně dohodnuto jinak.
21. Provoz v tělocvičně v době mimo vyučování v pracovních dnech musí být ukončen nejpozději do 21:30 hod. Školní hřiště je v době mimo vyučování v provozu podle řádu školního hřiště, který je zveřejněn při vstupu na školní hřiště a na webových stránkách školy.
22. Pro vstup a odchod z učeben a budov platí zásada „vycházející má přednost“.
23. Žáci se přezouvají do prezůvek pro chození uvnitř budov v určených prostorách (šatnách) ihned, jakmile projdou hlavními dveřmi. V šatnách skříňkách (2. stupeň) a v určených šatnách (1. stupeň) řádně uloží své svršky a obuv. Šatní skříňka je určena pouze k odložení svršků a obuvi, nic jiného v ní nesmí být. Po odchodu ze školy zůstávají šatny odemčené, žáci si v nich nic nenechávají. Cenné věci a peníze nenechávají odložené v oděvu ani v odložených aktovkách. Za ztrátu takto odložených cenností nenese škola právní odpovědnost. Žák je povinen neprodleně nahlásit v kanceláři školy nefunkční či poškozený zámek na své šatní skříňce.
24. V době hlavních prázdnin (červenec, srpen) jsou šatní skříňky vyklizené a odemčené. Žáci na konci června odnáší ze šaten i šatních skříněk všechny své věci domů.
25. Do tělocvičny vstupují žáci jen ve sportovní obuvi, kterou nepoužívají venku a dále ve sportovním oblečení. Oblečení na tělesnou výchovu musí být sportovního charakteru (nepřípustné jsou „maskáče“ a jiné druhy kalhot apod.). Žáci musí počítat s venkovním oblečením pro všechny druhy počasí. Je také nepřípustné cvičit v oblečení, v němž žák sedí ve vyučovacích hodinách v učebně.
26. Z důvodu opakovaného výskytu kyberšikany je v rámci zajištění ochrany a bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy žákům zakázáno jakýmkoliv způsobem používat mobilní telefony, tablety nebo jiná chytrá zařízení bez povolení zaměstnance školy. Tento zákaz platí na celou dobu pobytu ve škole i na mimoškolních akcích organizovaných školou. Výjimkou pro používání mobilního telefonu je jeho použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, které žák ihned nahlásí nejbližšímu zaměstnanci školy. Přinese-li žák do školy takovéto zařízení, je povinen je při vstupu do školy vypnout a uložit do aktovky, opětovně je může zapnout až při odchodu ze školy – po celou dobu pobytu ve škole musí být uvedená zařízení v aktovce a vypnuta. Dále je zakázáno dobíjet baterii vlastních mobilních telefonů nebo jiných elektronických přístrojů ve školních elektrických zásuvkách. Ve škole je zakázáno používání i dalších vlastních elektropřístrojů (sluchátka, kulma, kamera, žehlička vlasů, fotoaparát, aj.) bez povolení zaměstnance školy. V případě nerespektování tohoto ustanovení se jedná o vážné porušení Školního řádu.
27. Třídní učitel určí po dohodě se žáky třídní samosprávu, která bude plnit následující povinnosti:

- oznámí vedení školy nenastoupení vyučujícího 10 minut po začátku příslušné vyučovací hodiny,
  - kontrola udržování pořádku v učebnách v průběhu a po skončení vyučovací hodiny včetně mazání tabule,
  - kontrola stavu majetku a vybavení učebny; v případě poničení majetku školy tuto skutečnost nahlásí třídnímu učiteli.
28. Odhlásit odběr stravy ve školní jídelně je povinností zákonného zástupce nepřítomného žáka. Tuto odhlášku zákonný zástupce učiní osobně, telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu na kontakty uvedené na webových stránkách školy, popř. přes webovou aplikaci *Strava.cz*. Odběr stravy je pozastaven od následujícího dne po dni oznámení nepřítomnosti žáka. V den, kdy je ohlášena nepřítomnost žáka, nelze z provozních důvodů stravu odhlásit – tato může být odebrána do jídelny.
29. Pokud žák přijede do školy na kole, odstaví je do prostoru k tomu určenému a kolo řádně uzamkne a zajistí proti krádeži. Žákům je v prostorách školy zakázána jízda na koloběžkách, kolečkových bruslích, skateboardech a v botách s kolečky v podrážkách.
30. Členové zájmových kroužků a nepovinných předmětů mohou být v učebnách jen se svými vyučujícími či vedoucími.
31. Každý žák před odchodem z učebny musí zanechat své místo v naprostém pořádku, což kontroluje určená služba. Stejně je tomu tak i při poslední vyučovací hodině (čistota podlahy, tabule, stolů, srovnání židlí, stolků, zavření oken). Po ukončení vyučování si žáci odnášejí své učebnice a školní potřeby domů (v lavici nic nezůstává). Po poslední vyučovací hodině se žáci řadí vedle učebny a pod vedením učitele odcházejí.
32. Veškeré mimoškolní činnosti a aktivity, nepovinné předměty a kroužky jsou určeny pouze žákům, kteří jsou zapsáni a docházejí do Základní školy Šumperk, Šumavská 21.
33. Žáci nesmí manipulovat s regulačními ventily ústředního topení, se žaluziemi a roletami v učebně. Větrání třídy velkými okny je možné pouze s povolením zaměstnance školy. Je přísně zakázáno vyklánět se z oken a vyhazovat z nich jakékoliv předměty.
34. Žákům je zakázáno jezdit na kole, koloběžce, skateboardu či kolečkových bruslích na zastřešeném schodu podél přední strany budovy a v šatnách školy.
35. Zákonní zástupci a další osoby, které chtějí vstoupit do budovy školy v průběhu vyučování i mimo ně, se ohlásí prostřednictvím elektronického vrátného u vstupu do školy, kde sdělí důvod své návštěvy školy. Vstup do školy je kontrolován prostřednictvím monitorovacího systému školy i monitorovacího systému Městské policie Šumperk. Osoba, která vstoupí do školy je povinna se ohlásit v kanceláři školy, a teprve potom realizuje účel své návštěvy.

## Článek 9.

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví konají pedagogičtí pracovníci a další pověřeni zaměstnanci školy v určeném čase a na určeném místě dohled nad žáky. K výkonu této činnosti jsou poučeni. Výkon dohledu musí být v souladu s právními předpisy a vnitřními pokyny a po dobu výkonu dohledu nese určený zaměstnanec školy odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
2. Žáci dbají všech pokynů zaměstnance školy konajícího dohled a jsou povinni dodržovat všechna pravidla k zajištění své bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
4. Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách, laboratořích, dílnách a při tělesné výchově v tělocvičně jsou dány řádem příslušné odborné učebny (tělocvičny). Poučení žáků o bezpečnosti v uvedených učebnách zapisuje vyučující do třídní knihy.
5. Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem aj.), musí být neprodleně oddělen od ostatních žáků a je nad ním zajištěn dohled zaměstnancem školy do doby, než si jej vyzvedne zákonný zástupce, který byl informován.
6. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem žáka, včetně doby výuky volitelných vyučovacích předmětů, přestávek, stravování a pobytu žáka ve školní družině.
7. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů v Knize úrazů podle pokynů vedení školy. Zaměstnanci školy poskytnou při úrazu žákovi nebo jiné osobě první pomoc a zajistí případně ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí v kanceláři školy, zaznamenají jej do Knihy úrazů a spolupracují při vyplnění záznamu o úrazu. Za ošetření a vyplnění záznamu odpovídá ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo ten, který se o něm dověděl první.
8. Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a na lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách.
9. Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.
10. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, hlásí žáci ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
11. Při akcích mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadat více než 25 žáků, u cyklistického kurzu 10 žáků.
12. Při akcích mimo školu, kdy místem shromáždění není areál školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví určený zaměstnanec školy na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění vedoucí akce oznámí zákonným zástupcům žáků nejméně 2 dny předem.
13. Žáci se o přestávkách chovají tak, aby svou činností neohrozili bezpečnost svou a svých spolužáků a zamezili možnost případného úrazu nebo ničení školního majetku. Dbají pokynů zaměstnanců školy konajících dohled. Žáci, kteří používají WC, se v těchto prostorách zbytečně nezdržují a důsledně dbají na osobní hygienu. Žákům je zakázáno jakýmkoliv způsobem využívat a manipulovat s elektrickými zásuvkami v prostorách školy.
14. Do školy žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků nebo věci, které nesouvisí s výukou.
15. V areálu školy je zakázáno používání otevřeného ohně mimo odborné učebny chemie a fyziky při vyučování.
16. Je nepřípustné přinášet do areálu školy zbraně všeho druhu a jejich napodobeniny včetně vzduchových a plynových pistolí a dále veškeré výbušné předměty (petardy, prskavky apod.), injekční stříkačky, zápalky, zapalovače a nože. Žáci nesmí také nosit do školy cenné

předměty a větší sumy peněz. Porušení tohoto ustanovení bude posouzeno jako hrubé porušení Školního řádu.

17. Pro vstup a k odchodu ze školy používají žáci výhradně hlavní vchod (žáci 1. ročníku vedlejší vchod). Z důvodů zajištění bezpečnosti je všem žákům zakázáno používat zadní vchod od venkovního sportovního areálu (mimo žáků přihlášených do školní družiny). Vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z areálu školy je zakázáno. Výjimka je možná jen se souhlasem učitele po předložení písemné omluvenky zákonného zástupce. Týká se i návštěvy lékaře.
18. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní jídelně se řídí žáci Vnitřním řádem školní jídelny a pokyny pracovníků pověřených dohledem. Každý strážník je povinen se seznámit obsahem Vnitřního řádu školní jídelny.
19. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině se žáci řídí pokyny vychovatelek školní družiny (viz Vnitřní řád školní družiny).
20. Při exkurzích, výletech, lyžařském výcviku, plaveckém výcviku a jiných podobných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob. Při těchto akcích platí odpovídající ustanovení Školního řádu. Při cestách mimo školu žáci dodržují dopravní předpisy a pravidla pro přepravu v hromadných dopravních prostředcích.
21. Pokud žák přinese do školy mobilní telefon, tablet nebo jiné chytré zařízení, má je stále bezprostředně k dispozici u sebe, takže je může opatrovat. Nejde o odloženou věc ve smyslu § 2945 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
22. Ve všech prostorách školy a při všech akcích, které pořádá škola, je zakázáno pořizovat jakékoli audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy se zaměstnancem školy. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za porušení školního řádu. Je-li na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování, zesměšňování nebo jiná forma útoku proti spolužákům nebo zaměstnancům školy, je toto jednání považováno za závažné porušení školního řádu.
23. Odpovědnost za škodu na odložených a vnesených věcech se vztahuje na případy, kdy žáci tyto věci odkládají na určené místo.
24. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci nebo utrpí úraz, okamžitě hlásí tuto skutečnost vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Pokud nemůže ohlásit úraz sám žák, který utrpěl úraz, nahlásí tuto skutečnost okamžitě žák, který byl svědkem úrazu či se o úrazu spolužáka dozvěděl jiným způsobem.
25. V areálu školy je zakázáno provozovat veškeré činnosti, které by mohly vést k ohrožení bezpečnosti, zdraví a mravní výchovy osob zde pobývajících.
26. Ve školní počítačové síti je zakázáno provádět takové aktivity, které jsou v rozporu se zákony ČR nebo s mezinárodními právy a úmluvami. Je zakázáno prohlížet, stahovat, rozšiřovat a uchovávat stránky s erotickými a pornografickými materiály, nelegálním softwarem a s materiály, jejichž použitím by mohlo dojít k mravní újmě či trestnému činu. Materiálem se rozumí text, obrázky, animace, zvuky, jejich zdrojové tvary nebo jejich části.
27. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat cigarety (i elektronické), alkohol, návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Toto se vztahuje i na akce pořádané školou mimo areál školy. V případě podezření z užití omamných látek žáky školy, bude přivolána Policie ČR, případně Záchraná služba.

28. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, jsou v prostorách školy a při všech školních akcích přísně zakázány a jsou porušením školního řádu. V případě takovýchto projevů chování škola informuje zákonné zástupce a dle platných zákonů má ohlašovací povinnost vůči orgánu sociálně-právní ochrany dítěte, Policii ČR apod.
29. Za zvláště závažné porušení Školního řádu je považována tzv. „kyberšikana“. Prokázaná kyberšikana je:
- fotografování a natáčení žáků a zaměstnanců školy na mobilní telefony a jiná optická zařízení a získané obrázky či videa, které jsou dále zasílány e-mailem nebo vyvěšeny na webových stránkách, mají za cíl zesměšnit nebo ponížit určitou osobu,
  - hanlivé a urážlivé zprávy zasílané prostřednictvím SMS, MMS nebo internetem
  - vytvoření webové stránky nebo blogu s cílem někoho zesměšnit,
  - zesměšňování, vydírání, zastrasování, ubližování, ohrožování a obtěžování prostřednictvím komunitních sítí,
  - zneužití identity oběti rozesíláním obtěžujících a urážlivých zpráv pod jejím jménem.
30. Z důvodu ochrany majetku školy i žáků a bezpečnosti žáků jsou prostory šatních skříněk žáků monitorovány.
31. Dopustí-li se žák jednání, které spočívá v hrubém opakovaném slovním nebo úmyslném fyzickém útoku vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, považuje se toto jednání za zvláště závažné. Tuto skutečnost oznámí ředitel školy orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
32. Poskytování zdravotní podpory žákům
- Zdravotní podporu škola poskytuje žákům výhradně tehdy, je-li z časových důvodů nezbytné provést příslušné laické úkony jako je medikace apod. během pobytu dítěte ve škole. Neodkladné stavy budou řešeny bez zbytečného prodlení za pomoci zdravotnické záchranné služby. Laické úkony mohou na žádost rodičů provádět zaměstnanci školy, pokud jsou k nim proškolení, jen pokud s touto činností sami souhlasí a pokud byl uzavřen písemný plán podpory. Tuto činnost nelze zaměstnanci školy bez jeho souhlasu nařídit. Odpovědnost za zajištění zdravotní podpory dětem nesou zákonní zástupci dítěte, ti pak musí zajistit podporu jinou osobou, než je zaměstnanec školy. Pokud bude podpora poskytnuta jinými osobami, škola pro to vytvoří vhodné podmínky podle svých možností. K provedení zdravotních výkonů škola sama takovou osobu nezajišťuje, pouze umožní poskytování zdravotních služeb v prostorách školy.

## Článek 10.

### Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák nesmí svým jednáním a chováním svévolně poškozovat majetek, který tvoří zařízení školy, a dále věci, které mu byly svěřeny do osobního užívání (učebnice, učební pomůcky apod.). Nesmí také bez dovození vyučujícího instalovat žádný software do školních počítačů.
2. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty schválené MŠMT ČR. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební

texty zapůjčené do bezplatného užívání vrátit škole nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto zapůjčený majetek školy, chránit jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej škole zpět na konci roku ve stavu přiměřeném řádnému užívání. Žák je odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení zapůjčené věci.

3. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (notebook), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.
4. Každý žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. Škola se bude po žákovi (prostřednictvím jeho zákonného zástupce) domáhat náhrady způsobené škody v penězích, nebo bude-li to možné a účelné, uvedením v předešlý stav. V případě, že v přiměřené lhůtě nedojde k náhradě škody, je škola oprávněna vymáhat nárok na náhradu škody prostřednictvím žaloby u příslušného soudu. Pokud k nežádoucímu jednání žáka dochází opakovaně a výchovné působení zákonného zástupce je v tomto směru bez žádoucího efektu, má škola právo o tom vyrozumět orgán sociálně-právní ochrany dětí.
5. Žákům je v areálu školy zakázána jízda na skateboardech, koloběžkách a kolečkových bruslích z důvodu možného způsobení úrazu sobě nebo spolužákům, poškození venkovní dlažby, umělého povrchu hřiště a podlahových krytin uvnitř školy.
6. S okny, žaluziemi a roletami smí žáci manipulovat pouze na pokyn učitele.

#### **Článek 11.**

##### **Zákaz činnosti a propagace politických stran, zákaz reklamy**

1. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
2. Ve škole je zakázána propagace extremistických skupin a hnutí. Za propagaci je považováno i nevhodné oblečení a vzhled žáků, které je v rozporu se Školním řádem.
3. Ve škole je zakázána reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama, nabízení k prodeji nebo prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí a dále reklama a nabízení k prodeji nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu žáků (stanoveno právním předpisem).

#### **Článek 12.**

##### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Právní souvislosti:

- zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění.

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
2. Pravidla hodnocení žáků obsahují zejména:

- a) zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení,
- b) kritéria pro hodnocení.

#### Část a)

#### **Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení**

1. Při hodnocení a průběžné i celkové klasifikace pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
3. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. **O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady – schválením Školního řádu školská rada tento souhlas řediteli školy uděluje.**
5. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
6. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
7. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.
8. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
9. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
10. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
11. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Přezkoumání výsledku hodnocení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

12. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
13. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
14. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
15. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
16. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy.
17. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

#### **Informování o prospěchu a chování**

18. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby zákonní zástupci žáka byli včas a prokazatelně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání.
19. Zákonný zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v průběhu třídních schůzek, konzultačních odpolední a kdykoliv, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají. Hlavní informační kanál představuje EŽK. Těm zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit do školy v určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. **Informovanost zákonných zástupců žáků musí být vždy průkazná.**
20. Zákonní zástupci jsou **při distančním vzdělávání** informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím komunikační platformy školy (EŽK) a skupinovým chatem prostřednictvím MS Teams v Office 365 (přístup zdarma obdržela každá rodina), které nahrazují klasické třídní schůzky. Informovanost zákonných zástupců žáků může případně probíhat i písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.
21. Zákonným zástupcům žáka budou podány informace o výsledcích vzdělávání kdykoliv o to požádají.
22. Informace o dosažených výsledcích jsou pravidelně zapisovány do EŽK.
23. Při předávání ústní informace zákonným zástupcům žáka jsou dodržována pravidla pedagogického taktu a celkového pohledu na žáka, vždy jsou sděleny i informace o dosažených úspěších a kladných stránkách osobnosti žáka.
24. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoliv veřejně před všemi účastníky třídní schůzky.
25. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonný zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

26. Informace o výsledcích vzdělávání žáka se zásadně nepodávají prostřednictvím telefonu nebo e-mailu, jediným místem určeným pro podávání informací o žákovi je škola a prostředkem je EŽK.
27. Při podávání informací o žákovi nedochází ke srovnávání s jinými žáky, nejsou poskytovány informace o výsledcích, úspěších či neúspěších jiného žáka.
28. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
29. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
30. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
31. Pokud vyučující uzná za důležité, může si nechat od zákonných zástupců žáka předání informací písemně potvrdit, popř. je možné z jednání pořídít zápis, který je podepsán všemi zúčastněnými – v tomto případě je nutné, aby se jednání zúčastnil minimálně jeden další pracovník školy jako svědek.
32. Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

#### **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

33. Sebehodnocení žáků slouží k podpoře odpovědnosti žáků za vlastní práci a jejím smyslem je zlepšování kvality práce žáků ve škole.
34. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
35. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
36. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
  - jak bude pokračovat dál
37. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
38. Sebehodnocení žáků nenahrazuje klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale pouze doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a více aktivizuje žáka.

#### **Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

39. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

40. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
41. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého vyučovacího předmětu teoretického zaměření alespoň tři známky za každé pololetí, z vyučovacích předmětů výchovného zaměření a praktických činností alespoň dvě známky za pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně (ne nárazově) během celého klasifikačního období.
42. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
43. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14ti kalendářních dnů.
44. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.
45. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
46. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Informuje o tom ostatní vyučující dané třídy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
47. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
48. Vyučující zajistí zapsání výsledných známek za dané pololetí do elektronické evidence žáků a dbá o jejich úplnost. Zapisují se známky z jednotlivých vyučovacích předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
49. Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů ve stejné třídě (skupině), určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
50. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
51. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu neprezkšuje.
52. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
53. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

54. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny zákonným zástupcům.
55. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla v listopadu a v dubnu.
56. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslí výsledky celkové klasifikace za jednotlivé vyučovací předměty do katalogového listu žáka v elektronické evidenci a připraví návrhy na možnost opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod. Za správnost zápisu odpovídá vždy vyučující daného vyučovacího předmětu, za úplnost údajů u jednotlivých žáků třídní učitel.

#### Část b)

#### Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a kritéria pro jejich udělení

##### A.

Při použití klasifikace se **chování žáka** ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

##### B.

Při použití klasifikace se **výsledky vzdělávání žáka** v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu (1. stupeň - číslice, 2. stupeň - text):

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

##### C.

**Celkové hodnocení žáka** se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

#### Ad A.)

#### Klasifikace chování žáka

1. Klasifikaci chování žáků provádí třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. Jakákoliv známka z chování (případně slovní hodnocení chování) není výchovným opatřením, ale vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu pololetí školního roku.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu během klasifikačního období. Přitom je třeba respektovat zásadu, dle které žák nemůže odpovídat za jednání, které mu nelze přičítat (např. za jednání jeho zákonného zástupce).

3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích pořádaných školou.
5. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

**Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení Školního řádu. Má dobrý vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

**Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními Školního řádu. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák se dopustí závažného přestupku proti Školnímu řádu; zpravidla se dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

**Ad B.)**

**Klasifikace výsledků vzdělávání žáka**

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka podle výše uvedené stupnice jsou výsledky hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- a) předměty s převahou teoretického zaměření
- b) předměty s převahou praktických činností
- c) předměty s převahou výchovného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

**Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné, fyzika a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavků učebních osnov a standardu vzdělání. Při klasifikaci sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, pojmů, definic, faktů, zákonitostí a vztahů,
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,

- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
- kvalitu výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

***Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:***

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### **Klasifikace ve vyučujících předmětech s převahou praktického zaměření.**

Převahu praktické činnosti mají pracovní činnosti, informatika a jim podobné předměty.

Při klasifikaci se sleduje zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech,
- kvalitu výsledků činností,
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci.

***Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:***

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při

práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

#### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření má zejména tělesná výchova, hudební výchova, výtvarná výchova. Žák částečně uvolněný z tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka jeho všeobecná tělesná zdatnost.

***Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:***

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků platných osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svoji brannost a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

### **Kritéria pro klasifikaci žáků při skupinové práci**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák se projevuje samostatně, iniciativně a tvořivě. Projevuje organizační schopnosti, ochotně se ujímá vedení skupiny a usměrňuje další žáky ve skupině. Jeho myšlení a jednání vede ke správnému výsledku v rámci zadaného úkolu.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák pracuje samostatně a pohotově a reaguje produktivně na menší podněty vedoucího skupiny. Jeho samostatná činnost vede k dosažení správného výsledku v rámci zadaného úkolu.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák při vykonávání požadované činnosti ve skupině projevuje nedostatky, které je schopen korigovat za pomoci vedoucího skupiny. Je méně iniciativní, v jeho myšlení se vyskytují chyby, které mohou negativně ovlivnit výsledek práce.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák i přes vedení a pomoc vedoucího skupiny se dopouští závažných chyb. Je málo samostatný, není tvořivý a není schopen sám přispět ke zdárnému zvládnutí úkolů ve skupině.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je zcela nesamostatný, i pod vedením se dopouští závažných chyb. Své chyby nedokáže opravit ani s pomocí ostatních žáků ve skupině. Nepodílí se na práci skupiny a tím ani na jejím výsledku.

### **Kritéria pro hodnocení žáků při práci na projektech**

Kritéria jsou stejná jako u skupinové práce a k tomu ještě navíc:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je koordinátorem práce na projektu, zodpovídá za postup prací, vyhledávání informací, plnění dílčích úkolů a včasné splnění termínů.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák se řídí pokyny koordinátora, ale na základě menších podnětů pracuje zcela samostatně a bezchybně.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je schopen pracovat samostatně pouze pod vedením koordinátora, který koriguje jeho chyby a usměrňuje průběh práce.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je schopen pracovat pouze pod neustálým vedením koordinátora, při práci dělá závažné chyby, které musí být ostatními napravovány.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák není schopen splnit požadované úkoly ani pod vedením koordinátora. Pro projektovou práci není přínosem, ale brzdou.

### Slovní hodnocení

1. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
2. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

#### **Charakteristika klasifikačních stupňů pro žáky, u kterých bylo použito slovní hodnocení**

| klas. st. | učivo                                             | úroveň myšlení                            | vyjadřování                             | aplikace, řešení                                                                  | píle, zájem                                   |
|-----------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1         | <b>ovládá na výborné úrovni</b>                   | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti | výstižné, přesné vyjadřování            | spolehlivě, s jistotou, uvědoměle, užívá vědomostí, pracuje svědomitě, samostatně | aktivní, zájem                                |
| 2         | <b>ovládá</b>                                     | uvažuje samostatně                        | celkem výstižně                         | užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů, malé, ne časté chyby               | učí se svědomitě                              |
| 3         | <b>v podstatě ovládá</b>                          | menší samostatnost v myšlení              | nedovede se dost přesně vyjádřit        | úkoly řeší za pomoci učitele, s pomocí odstraňuje své chyby                       | v učení a práci nepotřebuje větších podnětů   |
| 4         | <b>ovládá se značnými mezerami ve vědomostech</b> | myšlení nesamostatné                      | myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává                                       | malý zájem o učení, potřebuje pobídky a pomoc |
| 5         | <b>neovládá</b>                                   | myšlení nesamostatné                      | i na návodné otázky odpovídá nesprávně  | praktické úkoly nedovede splnit ani za pomoci učitele                             | veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné        |

3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

#### **Ad C.)**

#### **Celkové hodnocení**

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje výše uvedenými stupni (viz str. 20).

Žák je hodnocen stupněm:

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků,
- b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) **nehodnocen(a)**, není-li možné daného žáka hodnotit z některého z povinných vyučovacích předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

#### **Část 3.**

#### **Výchovná opatření**

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. **Ředitel školy** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě **udělit pochvalu** nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Školní matrika obsahuje číselník stanovených pochval ředitele školy.

3. **Třídní učitel** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy **udělit pochvalu** nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za děletrvající úspěšnou práci.
4. Při porušení povinností stanovených Školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi **uložit kázeňské opatření**:
- a) napomenutí třídního učitele,
  - b) důtku třídního učitele,
  - c) důtku ředitele školy.

Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti od „napomenutí k důtkám“.

**Napomenutí třídního učitele** ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí:

***např.***

- pozdní příchody do školy (po 7:55 hod.)
- pozdní příchody do hodin bez řádného zdůvodnění
- neukázněný přesun do učeben
- zbytečné zdržování se v šatnách po vyučování
- neomluvená absence do 2 vyučovacích hodin
- nepřezouvání
- vyrušování při vyučování
- nerespektování pokynů učitelů a zaměstnanců školy
- neukázněné chování v budově a před budovou školy
- neslušné chování, užívání vulgárních výrazů
- zapnuté chytré zařízení (mobil, tablet, aj.), audio a video přehrávače ve škole
- žvýkání při hodině
- úmyslné poškozování učebnic, pomůcek, školního zařízení
- zapomínání školních potřeb a pomůcek,
- soustavné nenošení sportovního převlečení do tělesné výchovy,
- opakované neplnění žákovské služby (tabule, pořádek ve třídě, zamykání, šatny apod.)
- jiné podobné přestupky proti Školnímu řádu.

**Důtku třídního učitele** uloží třídní učitel za závažnější porušení Školního řádu a neprodleně informuje ředitele školy.

Důtku třídního učitele může udělit třídní učitel:

***např.***

- opakované, soustavné nebo pokračující porušování Školního řádu
- porušování zásad chování
- neomluvená absence v rozsahu do 8 vyučovacích hodin (1 den)
- nevhodné chování ke spolužákům a zaměstnancům školy
- ničení školního majetku
- opakované zapnuté chytré zařízení (mobil, tablet, aj.) ve škole
- jiné podobné přestupky proti Školnímu řádu

**Důtku ředitele školy** ukládá ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná provinění proti Školnímu řádu. O udělení neprodleně písemně informuje zákonné zástupce ředitel školy prostřednictvím třídního učitele.

Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy:

***např.***

- neomluvená absenci
- nevhodné chování ke spolužákům a zaměstnancům školy
- zneužití hesla a uživatelského jména ke vstupu do školní matriky
- vícečetné opakované zapnuté chytré zařízení (mobil, tablet, aj.) ve škole
- falšování zápisů v žákovské knížce či údajů ve školní matrice či komunikačním systému školy
- vědomé a záměrné ničení školního majetku
- vulgární urážky učitelů, zaměstnanců školy a spolužáků
- prokázané šikanování (fyzické, psychické, kyberšikanu)
- záměrné lhaní při projednávání přestupků
- neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (tělesná výchova, plavecký výcvik, výlet, exkurze, lyžařský výcvik, sportovní soustředění, kulturní akce, přesun po komunikacích, činnosti v městském parku, tematická vycházka apod.)
- záměrné nebezpečné jednání, jehož výsledkem může být poškození zdraví vlastního nebo spolužákova či jiné osoby
- prokázaná krádež ve škole
- prokázané vnesení zbraní a nebezpečných předmětů do školy
- prokázaná konzumace návykových látek (alkohol, cigarety, drogy), jejich nošení a distribuci ve škole
- nedovolené opuštění školy v průběhu vyučování
- jiné přestupky proti Školnímu řádu.

**Informování zákonných zástupců o výchovných opatřeních viz strana 17 až 18.**

#### **Část 4.**

#### **Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků**

##### **Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se SVP mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.
2. Podpůrná opatření se uplatňují v souladu s platným právním předpisem.
3. Při hodnocení žáků a se SVP se přihlíží k povaze jeho handicapu. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
5. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

##### **Hodnocení nadaných žáků**

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě žádosti zákonného zástupce. Podmínkou

přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

#### **Individuálně vzdělávaný žák**

1. Pokud nemá vyučující daného vyučovacího předmětu dostatečné podklady pro objektivní hodnocení na konci klasifikačního období, individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo se jeho prospěch v některém vyučovacím předmětu významně zhoršil nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

#### **Část 5.**

##### **Komisionální a opravné zkoušky**

V případě komisionálního přezkoušení i opravné zkoušky postupuje škola v souladu se školským zákonem v platném znění a vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.

#### **Část 6.**

##### **Přezkoušení žáka, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České rep.**

V případě přezkoušení žáka, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, postupuje škola v souladu se školským zákonem v platném znění a vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.

#### **Článek 13.**

##### **Platnost školního řádu**

1. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.
2. Školní řád schválila Školská rada dne 28. 8. 2025
3. Dnem 1. 9. 2025 se ruší platnost Školního řádu ze dne 1. 9. 2023.

V Šumperku dne 29. 8. 2025

Mgr. Viktor Verner  
ředitel školy

Mgr. Jindřiška Haltmarová  
předseda Školské rady