

Směrnice o stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vydal:	Základní škola Šumperk, Šumavská 21, příspěvková organizace
Schválil:	ředitel školy – Mgr. Viktor Verner
Účinnost:	od 2. září 2024
Závaznost:	směrnice je závazná pro všechny zákonné zástupce žáků přihlášených do školní družiny Základní školy Šumperk, Šumavská 21
Číslo dokumentu:	EK-05/2024

Na základě ustanovení § 111 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů Základní škola Šumperk, Šumavská 21 poskytuje žákům 1. stupně zájmové vzdělávání ve školní družině (dále ŠD). Ředitel školy na základě ustanovení § 123 odst. 2 a 4 školského zákona a v souladu s ustanovením § 11 a 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění vydává tuto směrnici.

Článek 1.

Úvodní ustanovení

Úplata za zájmové vzdělávání ve ŠD je hrazena zákonným zástupcem žáka. Základní částka je stanovena při přijetí žáka do školní družiny.

Článek 2.

Podmínky úplaty

1. Měsíční výši úplaty za ŠD stanovuje zřizovatel školy.
2. Úplata se stanovuje pro období školního roku.
3. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz ŠD po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. (§11 odst. 5. vyhlášky 74/2022)

Článek 3.

Prominutí úplaty

1. Úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině lze prominout žákovi v těchto případech:
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

d) jestliže zákonný zástupce má nárok na přídavek na dítě s účinností od 1. 9. 2024 podle zákona o státní sociální podpoře.

Ve všech výše uvedených případech a) – d) zákonný zástupce dítěte uvedenou skutečnost prokáže písemně řediteli školy.

2. O snížení nebo prominutí úplaty rozhodne ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
3. O prominutí úplaty nelze rozhodnout se zpětnou platností.
4. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka v ŠD.

Článek 4.

Způsob úhrady úplaty

1. Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách, a to za období září až prosinec a leden až červen. Změnu počtu splátek schvaluje vedoucí vychovatelka ŠD po konzultaci s ředitelem školy.
2. Zákonný zástupce platí úplatu za ŠD bankovním převodem. V hotovosti jen zcela výjimečně, a to v pokladně školy.

Článek 5.

Závěrečná ustanovení a účinnost

1. Tato směrnice nahrazuje směrnici ze dne 1. 9. 2023
2. Podle této směrnice bude postupováno od 2. 9. 2024

V Šumperku dne 28. 6. 2024

Mgr. Viktor Verner

ředitel školy